



ZPRÁVA O TRANSPARENTNOSTI ZA ROK 2022

1. Úvod

Zpráva o transparentnosti za účetní období od 1.1.2022 do 31.12.2022 je připravena a zveřejněna v souladu s článkem 13 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014.

2. Popis právní formy a vlastnické struktury

Společnost SP Audit, s.r.o. se sídlem Murmanská 1475/4, Praha 10 – Vršovice, IČO: 261 37 534, auditorské oprávnění Komory auditorů ČR č. 340 je česká společnost s ručením omezeným. Datum vzniku a zápisu společnosti do obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze, oddíl C., vložka 73523 je 14. prosinec 1999.

Společnost má k datu 31.12.2022 čtyři společníky z čehož jsou tři společníci zároveň statutárními auditory zapsanými v Komoře auditorů ČR. Detailní přehled vlastnické struktury je uveden níže.

Vlastnická struktura od 1.1.2022 – 31.12.2022

Ing. Pavel Smolák (jednatel) – obchodní podíl ve výši 40%

Ing. Jana Pilátová (jednatel, statutární auditor osv. č. 1708) - obchodní podíl ve výši 40%

Ing. Zdeněk Šimon (statutární auditor osv. č. 2265) - obchodní podíl ve výši 10%

Ing. Lenka Filipová (statutární auditor osv. č. 2269) - obchodní podíl ve výši 10%

Společnost není součástí žádné sítě skupiny společností.

3. Popis struktury řízení společnosti

Statutárním orgánem společnosti jsou jednatelé Ing. Pavel Smolák a Ing. Jana Pilátová. Každý z jednatelů je oprávněn zastupovat Společnost v celém rozsahu a samostatně. Prokura byla udělena Ing. Lence Filipové a Ing. Zdeňku Šimonovi.

Strategického rozhodování v oblasti směřování, rozvoje společnosti a v oblasti auditu se vždy účastní všichni společníci společnosti na pravidelných poradách vedení. Každý společník má zároveň specifické oblasti odpovědnosti v operativním řízení. Obchodní vedení společnosti zajišťuje zejména Ing. Pavel Smolák, odpovědnost za provozní řízení v oblasti auditu je v kompetenci zbylých společníků v postavení statutárních auditorů.

4. Popis vnitřního systému řízení kvality auditorské společnosti

Cílem Společnosti je vytvoření, zavedení, udržování, monitorování a posilování systému kvality řízení v souladu s Mezinárodní standardy pro řízení kvality ISQC 1 Řízení kvality u společností provádějících audity, prověrky účetních závěrek, ostatní ověřovací zakázky a související služby a od 15. 12. 2022 ISQM 1 Řízení kvality u firem provádějících audity nebo prověrky účetních závěrek, ostatní ověřovací zakázky či zakázky na související služby a ISQM 2 Kontroly kvality zakázky.

Cílem systému řízení kvality je poskytnout vedení společnosti SP Audit, s.r.o. přiměřenou jistotu, že:

- společnost i její pracovníci plní povinnosti stanovené profesními standardy a požadavky příslušných právních předpisů a provádějí zakázky v souladu s těmito standardy a požadavky;
- zprávy, které společnost nebo partneři odpovědní za zakázku vydávají o realizovaných zakázkách, jsou za daných okolností vhodné.

Za tímto účelem má Společnost vypracovaný Manuál řízení kvality ve společnosti SP Audit, s.r.o., který zahrnuje zásady a postupy v rámci jednotlivých složek vnitřního systému zabezpečení kvality, které jsou vydefinovány níže a který reaguje na změny standardů platné od 15. 12. 2022.

Firemní proces vyhodnocení rizik

Součástí firemního systému řízení je proces stanovení kvalitativních cílů, identifikace a vyhodnocení rizik ohrožujících naplňování kvalitativních cílů a návrh a implementace reakcí na tato rizika.

Stanovení kvalitativních cílů, identifikace a vyhodnocení rizik ohrožujících kvalitu a navrhování a implementace reakcí na tato rizika je opakující se proces, který se neustále vyvíjí. Společnost proto neustále vyhodnocuje informace signalizující potřebu nových nebo modifikovaných cílů, rizik a reakcí.

Kvalitativní cíle jsou definovány pro následující složky systému

- správa a řízení a vedení;
- příslušné etické požadavky;
- schvalování nových klientů, resp. nových zakázek a pokračování vztahů;
- realizace zakázky;
- zdroje;
- informace a komunikace

Správa a řízení a vedení

V oblasti správy a řízení a vedení, která vytváří vhodné prostředí pro systém řízení kvality, si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

(a) firma prosazuje kvalitu prostřednictvím své firemní kultury, která respektuje a posiluje:

- roli, kterou firma plní tím, že slouží veřejnému zájmu konzistentním prováděním kvalitních zakázek;
- důležitost profesní etiky, hodnot a postojů;
- odpovědnost všech pracovníků za kvalitu zakázek nebo činností vykonávaných v rámci systému řízení kvality a jejich očekávané chování;
- důležitost kvality pro strategická rozhodnutí a opatření přijímaná firmou, včetně jejich finančních a

provozních priorit;

(b) za kvalitu je odpovědné vedení;

(c) vedení prosazuje kvalitu prostřednictvím svého jednání a chováním;

(d) organizační struktura firmy a rozdělení rolí, odpovědností a pravomocí jsou vhodným základem umožňujícím navrzení, zavedení a fungování firemního systému řízení kvality;

(e) plánování nároků na zdroje, včetně finančních, a jejich získávání, rozdělování nebo přidělování se provádí způsobem, který je v souladu se snahou firmy o prosazování kvality

Všichni partneři a zaměstnanci, dle jednotlivých úrovní, jsou odpovědní za prosazování zásad řízení kvality ve společnosti.

Prvořadým poselstvím všech partnerů a zaměstnanců je odpovědnost za kvalitu a povzbuzování a podpora těch, kteří se spolupodílejí na této odpovědnosti.

Společnost má navrženou organizační strukturu a rozdělení rolí, odpovědností a pravomocí, které je vhodným základem umožňujícím navrzení, zavedení a fungování firemního systému řízení kvality. Rozdělení odpovědností reflektuje požadavky na kvalifikaci osob pověřených odpovědností za systém řízení kvality. Odpovědné osoby disponují odpovídajícími zkušenostmi, znalostmi, vlivem a pravomocí v rámci firmy a dostatkem času, aby mohly nést svěřenou odpovědnost.

Partneři přijímají odpovědnost za vedení a za podporu prostředí pro zajištění kvality v rámci společnosti, za vytvoření a udržování Manuálu řízení kvality, dále všech nutných praktických pomůcek a příruček podporujících kvalitu zakázky. Každý partner má v rámci systému řízení kvality přiděleny určité oblasti a odpovědnosti za stanovení provozní struktury a ohlašovací struktury, pravidelné udržování všech nutných praktických pomůcek a příruček podporujících kvalitu zakázky.

Etické požadavky

V souvislosti s plněním povinností daných příslušnými etickými požadavky, včetně těch, které se týkají nezávislosti, si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

(a) firma a její pracovníci:

- jsou seznámeni s příslušnými etickými požadavky, které se vztahují na firmu a na jí prováděné zakázky;
- plní své povinnosti dané příslušnými etickými požadavky, které se vztahují na firmu a na jí prováděné zakázky;

(b) ostatní subjekty, mimo jiné síť, ostatní firmy v síti a fyzické osoby v síti nebo v ostatních firmách v síti či externí poskytovatelé služeb, na něž se vztahují stejné etické požadavky jako na firmu a na jí prováděné zakázky:

- jsou seznámeni s příslušnými etickými požadavky, které se na ně vztahují;
- plní své povinnosti dané příslušnými etickými požadavky, které se na ně vztahují.

Základní etické principy, určující standardy chování očekávané od všech zaměstnanců jsou (viz též definice v Kodexu IESBA):

- a) integrita,
- b) nestrannost,

- c) odborná způsobilost a řádná péče,
- d) mlčenlivost a
- e) profesionální jednání

Za tuto oblast byl Společnosti určen odpovědný partner, který dohlíží na dodržování etických zásad zejména nezávislosti, konfliktu zájmů a zachovávání důvěrnosti informací. Monitoruje dodržování pravidel a postupů společnosti týkající se všech etických záležitostí, poskytuje doporučení a konzultace v záležitostech etiky partnerům a zaměstnancům, koordinuje školení týkající se etických otázek.

Schvalování nových klientů, resp. nových zakázek a pokračování vztahů s klientem

V souvislosti se schvalováním nových klientů, resp. nových zakázek a pokračování vztahů s klientem si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

(a) úsudek firmy ohledně toho, zda schválit nového klienta, resp. novou zakázku nebo zda pokračovat ve vztahu s klientem, je správný s ohledem na:

- informace získané o charakteru a okolnostech zakázky a o integritě a etických hodnotách klienta (včetně jeho vedení a případně osob pověřených jeho správou a řízením), které jsou dostatečné pro podporu tohoto úsudku;
- schopnost firmy realizovat zakázku v souladu s profesními standardy a požadavky příslušných právních předpisů;

(b) finanční a provozní priority firmy nevedou k nesprávným úsudkům ohledně toho, zda schválit nového klienta, resp. novou zakázku nebo zda pokračovat ve vztahu s klientem.

Společnost má nastaveny pravidla a postupy, které s přiměřenou jistotou zajistí, že jsou identifikovány a vyhodnoceny potenciální zdroje rizik spojených se vztahem s klientem nebo s konkrétními zakázkami. Společnost a její partneři a zaměstnanci přijímají nové zakázky nebo pokračují v existujících zakázkách a ve vztahu ke klientovi jen poté, co partner odpovědný za zakázku schválil přijetí nebo pokračování v zakázce.

Zdroje

Zdroje jakožto složka systému řízení kvality zahrnují:

- lidské zdroje;
- technologické zdroje, např. hardware a IT aplikace;
- duševní zdroje, například písemná pravidla a postupy, metodiku nebo příručky.

Pro firemní systém řízení kvality jsou důležité rovněž finanční zdroje, protože jsou nezbytné pro pořízování, vyvíjení a udržování lidských, technologických a duševních zdrojů firmy. Vzhledem k tomu, že na řízení a rozdělování finančních zdrojů má výrazný vliv vedení, finanční zdroje spadají pod kvalitativní cíle týkající se správy a řízení a vedení, jako jsou např. cíle týkající se finančních a provozních priorit.

Společnost uznává hodnotu a váhu lidských zdrojů. Společnost a partner odpovědný za lidské zdroje musí zhodnotit požadavky na odborné služby, a zajistit dostatečnou kapacitu a kvalifikaci nutnou pro kvalitní provedení auditních zakázek a uspokojení požadavků klienta. Společnost se snaží poskytnout příležitosti pro profesní kariérní rozvoj svých pracovníků tak, aby si udržela kvalifikované zaměstnance a aby zajistila dlouhodobě udržitelný a trvalý růst a klade důraz na kontinuální profesní rozvoj všech zaměstnanců.

Aby společnost zajistila fungování firemního systému řízení kvality a realizaci zakázek používá různé technologické zdroje, primárně se jedná o softwarové nástroje společnosti Microsoft a k tomu potřebný hardware podporující fungování IT aplikací (síťový systém a uživatelský hardware, jako jsou zejména notebooky).

Duševní zdroje jsou informace, které společnost používá, aby zajistila fungování systému řízení kvality a podpořila konzistentnost realizace zakázek.

Ve společnosti je představeny zejména písemná pravidla, postupy a metodika provádění auditů a standardizované vzorové dokumenty. Standardizovaná struktura dokumentace spisu a práce na zakázce je zajišťována formou zabudování do IT aplikace pro vedení zakázek zahrnující vzorové dokumenty a zejména tzv. „WP“ zajišťující standardizovanou a sdílenou práci na zakázce. Tyto vzory jsou pravidelně aktualizovány tak, aby odrážely změny v profesních standardech případně praktické zkušenosti z provádění zakázek.

Realizace zakázky

V souvislosti s realizací kvalitní zakázky si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

(a) týmy provádějící zakázky jsou seznámeny se svými povinnostmi týkajícími se zakázek a plní je, včetně, pokud je to relevantní, celkové odpovědnosti partnerů odpovědných za zakázku za její řízení a zajištění její kvality a jejich dostatečného a vhodného zapojení v průběhu celé zakázky;

(b) charakter, načasování a rozsah řízení týmů provádějících zakázku, dohledu nad nimi a kontroly jimi provedené práce jsou s ohledem na charakter a okolnosti zakázky a zdroje, které byly těmto týmům přiděleny nebo které tyto týmy mají k dispozici, přiměřené a práce prováděné méně zkušenými členy týmu je řízena, dozorována a kontrolována zkušenějšími členy týmu;

(c) týmy provádějící zakázky uplatňují náležitý odborný úsudek, a pokud je to pro daný typ zakázky relevantní, i profesní skepticismus;

(d) obtížné nebo sporné otázky jsou konzultovány a závěry vzešlé z těchto konzultací jsou naplňovány;

(e) firma je informována o rozdílech v názorech v rámci týmu provádějícího zakázku nebo mezi týmem provádějícím zakázku a osobou provádějící kontrolu kvality zakázky, případně osobami vykonávajícími činnosti v rámci firemního systému řízení kvality a tyto rozdíly jsou řešeny;

(f) dokumentace zakázky je zpracována po datu příslušné zprávy bez zbytečného odkladu a je vhodně vedena a uchovávána pro potřeby firmy a v souladu s právními předpisy a příslušnými etickými požadavky

Prostřednictvím vytvořených pravidel, postupů a vlastního systému řízení kvality, společnost vyžaduje, aby zakázky byly prováděny v souladu s profesními standardy a požadavky příslušných právních předpisů nebo profesními standardy.

Za tímto účelem má vytvořenou Metodickou příručku pro provádění auditů a vzorovou auditní dokumentaci pro zdokumentování průběhu prací na zakázce, se kterou jsou všichni zaměstnanci seznámeni. Zaměstnanci jsou podporováni, aby na základě profesního úsudku upravovali vzory tak, aby zajistili, že jsou skutečnosti každé zakázky vhodně zdokumentovány a zhodnoceny v souladu s profesními standardy a pravidly společnosti. Společnost podporuje konzultace v rámci týmu provádějícího zakázku a s dalšími osobami uvnitř společnosti a využívání tak kolektivních znalostí a technických dovedností ke snížení rizika chyby a ke zlepšení kvality provádění zakázky. Partner odpovědný za zakázku konzultuje s ostatními partnery a zaměstnanci všechny významné, obtížné nebo sporné otázky identifikované v průběhu plánování či provádění zakázky.

Společnost má nastaven systém kontroly kvality zakázky, který mimo jiné zahrnuje kritéria pro určení, zda

bude u zakázky provedena kontrola kvality zakázky, povahu, načasování a rozsah kontroly kvality a požadavky na osobu provádějící kontrolu kvality zakázky. Pokud je vyžadována kontrola kvality zakázky, zpráva o zakázce nesmí být datována před dokončením kvality kontroly kvality zakázky. Za celkovou kvalitu provedené zakázky je odpovědný partner odpovědný za podepsání zprávy o zakázce.

Informace a komunikace

V souvislosti se získáváním, generováním nebo používáním informací týkajících se firemního systému řízení kvality a s jejich včasným předáváním v rámci firmy i externím subjektům tak, aby bylo možné navrhnout, zavést a provozovat systém řízení kvality, si společnost stanovila následující kvalitativní cíle:

- (a) informační systém na základě interních či externích zdrojů identifikuje, zachycuje, zpracovává a uchovává relevantní a spolehlivé informace, jež podporují systém řízení kvality;
- (b) firemní kultura respektuje a posiluje odpovědnost pracovníků za výměnu informací v rámci firmy a mezi sebou navzájem;
- (c) v rámci firmy a mezi týmy provádějícími zakázky probíhá výměna relevantních a spolehlivých informací, mimo jiné:
 - pracovníkům a týmům provádějícím zakázky jsou předávány informace, jejichž charakter, načasování a rozsah jsou dostatečné k tomu, aby jim umožnily seznámit se s jejich povinnostmi týkajícími se výkonu činností v rámci systému řízení kvality nebo realizace zakázek a tyto povinnosti plnit;
 - při výkonu činností v rámci systému řízení kvality nebo při realizaci zakázek pracovníci firmy a týmy provádějící zakázky předávají informace firmě;
- (d) externím subjektům jsou předávány relevantní a spolehlivé informace, mimo jiné:
 - firma předává informace případným externím poskytovatelům služeb, což externím poskytovatelům služeb umožňuje plnit jejich povinnosti vyplývající z požadavků nebo jejich povinnosti související se poskytovanými službami či zdroji;
 - firma předává informace externím subjektům v případě, že to vyžadují právní předpisy či profesní standardy nebo pokud to přispěje k tomu, aby se externí subjekty lépe seznámily se systémem řízení kvality.

Monitorovací a nápravný proces

Pravidla a postupy řízení kvality jsou klíčovou součástí vnitřního kontrolního systému společnosti. Monitorování se skládá v první řadě z porozumění kontrolnímu systému a určení, prostřednictvím dotazování, testů průběhu transakce a inspekcí spisů, zda a v jakém rozsahu tento kontrolní systém funguje efektivně. Monitorování dále zahrnuje navržení doporučení ke zlepšení systému, zejména pokud jsou objevena slabá místa nebo pokud se profesní standardy či postupy změnily.

Společnost spoléhá na každého partnera a zaměstnance na všech úrovních, aby neformálně monitorovali a prosazovali kvalitu, etiku a profesní a firemní standardy.

Společnost má zaveden periodický monitorovací program s cílem poskytovat společnosti přiměřenou jistotu, že se pravděpodobně nebude vyskytovat nebo že zůstane neobjeveno významné a/nebo trvalé porušování pravidel a řízení kvality.

Kontrola kvality zakázky

Kontrola kvality zakázky je celofiremní reakce na rizika ohrožující kvalitu. Na úrovni zakázky ji jménem firmy provádí osob provádějící kontrolu kvality zakázky.

Cílem kontroly kvality zakázky je prostřednictvím způsobilé osoby provádějící kontrolu kvality zakázky objektivně vyhodnotit významné úsudky týmu provádějícího zakázku a závěry, k nimž dospěl, a to nejpozději k datu zprávy.

Vyhodnocení systému řízení kvality

Osoby pověřené konečnou odpovědností za firemní systém řízení kvality jsou povinny tento systém za firmu vyhodnotit. Vyhodnocení se provádí k určitému termínu, a to nejméně jednou ročně.

Vyhodnocení se zaměřuje na to, zda systém řízení kvality poskytuje přiměřenou jistotu, že firma i její pracovníci v současnosti plní povinnosti stanovené profesními standardy a požadavky příslušných právních předpisů a v současnosti provádějí zakázky v souladu s těmito standardy a požadavky a zprávy, které společnost nebo partneři odpovědní za zakázku jsou za daných okolností vhodné.

Zdrojem informací pro vyhodnocení firemního systému řízení kvality jsou primárně informace o firemním monitorovacím a nápravném procesu, informace z monitorovacích činností určených k monitorování systému řízení kvality jako celku a informace z monitorovacích činností získaných v rámci inspekce zakázek.

Při vyvozování závěrů o systému může osoba pověřená konečnou odpovědností za systém řízení kvality na základě výsledků monitorovacího a nápravného procesu zvážit následující skutečnosti:

- závažnost a rozsáhlost zjištěných nedostatků a dopad na naplňování cílů systému řízení kvality;
- zda firma navrhla a přijala nápravná opatření a zda jsou tato opatření přijatá k datu vyhodnocení účinná;
- zda byl dopad zjištěných nedostatků na systém řízení kvality náležitě korigován a zda byla přijata náležitá opatření

První vyhodnocení systému řízení kvality po implementaci ISQM1 provede firma do jednoho roku od 15. prosince 2022.

5. Poslední provedená kontrola kvality

Poslední pravidelná kontrola kvality byla provedena Komorou auditorů ČR a Radou pro veřejný dohled nad auditem (RVDA) v únoru 2023 s dílčími zjištěními a opatřeními k nápravě, které společnost bezodkladně promítne do svých firemních politik a provádění auditů.

6. Seznam subjektů veřejného zájmu

V průběhu roku 2022 byla společnost statutárním auditorem pouze jediného subjektu veřejného zájmu, a to společnosti PASSERINVEST FINANCE, a.s. (emitent veřejně obchodovaných dluhopisů), se sídlem Želetavská 1525/1, Praha 4 – Michle, IČO: 054 96 446.

7. Prohlášení nezávislosti

Povinností společnosti a všech jejích statutárních auditorů je identifikovat a vyhodnotit hrozby vůči nezávislosti při rozhodování o akceptaci zakázky a během ní. V rámci vyhodnocení nezávislosti společnost postupuje v souladu s § 14 zákona č. 93/2009 Sb. o auditorech a o změně některých zákonů, článkem č. 6 Nařízení evropského parlamentu a Rady (EU) č. 537/2014, příslušnou sekcí Mezinárodního etického kodexu pro auditory a účetní znalce o nezávislosti vydaného Mezinárodním výborem pro etické standardy účetních (IESBA), týkající se nezávislosti při auditech a interní směrnici obsahující uplatňované auditorské postupy v rámci naší auditorské společnosti v návaznosti na Mezinárodní standardy pro řízení kvality.

Je požadováno, aby všichni partneři a zaměstnanci každoročně odevzdávali písemné potvrzení, že rozumí a jsou v souladu s firemní politikou a postupy, které zahrnují i pravidla Mezinárodního etického kodexu pro auditory a účetní znalce (včetně Mezinárodních standardů nezávislosti), zveřejněného Mezinárodním výborem pro etické standardy účetních (IESBA).

Každý partner nebo zaměstnanec přidělený k ověřovací zakázce písemně potvrdí, že je nezávislý na klientovi a na zakázce, nebo že oznámil partnerovi odpovědnému za zakázku veškerá ohrožení nezávislosti, a tak mohly být aplikovány vhodné zabezpečovací prvky.

Prohlašujeme, že jsme v období, které pokrývá tato Zpráva o transparentnosti ve své činnosti nezávislí ve smyslu výše uvedených předpisů a v naší společnosti je pravidelně prováděn vnitřní přezkum nezávislosti.

8. Strategie společnosti v oblasti průběžného vzdělávání

Společnost klade velký důraz na kontinuální vzdělávání a rozvojový proces partnerů a zaměstnanců společnosti. Snaží se vytvářet prostředí pro sdílení informací mezi zaměstnanci a vytváření společné základny znalostí společnosti prostřednictvím odborných konzultací. Pravidelně probíhají interní školení všech zaměstnanců v oblasti účetních a daňových novinek a školení v oblasti metodiky auditu a vedení spisu auditora se zaměřením na praktické zkušenosti a aktuální zjištění z prováděných auditů.

Všichni zaměstnanci absolvují v průběhu roku minimálně 3 odborná externí školení dle jejich výběru, který následně podléhá schválení odpovědným partnerem za oblast vzdělávání zaměstnanců. Statutární auditori a asistenti absolvují minimální rozsah školení v souladu s příslušnými vnitřními předpisy Komory auditorů ČR.

9. Informace o stanovení odměny společníků auditorské společnosti

Společníci společnosti mají stanovenou fixní částku mzdy, a dále v souladu se společenskou smlouvou a stanovami společnosti, nárok na podíl na zisku ve výši odpovídající jejich obchodnímu podílu.

10. Strategie střídání klíčových auditorských partnerů a zaměstnanců

Klíčoví auditorští partneři provádějící audit u subjektu veřejného zájmu ukončí účast na povinném auditu nejpozději do 7 let ode dne jmenování.

Rotace statutárních auditorů, asistentů a ostatních zaměstnanců u ostatních auditovaných subjektů závisí na okolnostech každé dané zakázky a je vždy plánována a komunikována s odpovědnými auditorskými partnery.

11. Finanční informace

Výnosy za období od 1.1.2022 – 31.12.2022	Částka (tis. Kč)
Povinný audit ročních a konsolidovaných účetních závěrek subjektů veřejného zájmu a subjektů patřících do skupiny podniků, jejichž mateřský podnik je subjektem veřejného zájmu	150
Povinný audit ročních a konsolidovaných účetních závěrek jiných subjektů (které nejsou subjekty veřejného zájmu)	12 695
Povolené neauditorské služby poskytované účetním jednotkám, které jsou zároveň auditovanými jednotkami Společnosti	160
Neauditorské služby poskytované jiným subjektům (neauditovaným účetním jednotkám)	571
Ostatní tržby (nájem, ostatní provozní výnosy, apod.)	328
Celkem	13 904

V Praze dne 26. 4. 2023

Ing. Lenka Filipová
Statutární auditor
Auditorské oprávnění č. 2269



Jednatel společnosti SP Audit, s.r.o.